

Số: 07/TB-HĐND

Trại Cau, ngày 15 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã Trại Cau, quý III, IV năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 14-NQ/HĐND ngày 19/8/2025 của Hội đồng nhân dân xã Trại Cau ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Hội đồng nhân dân xã Trại Cau;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Trại Cau thông báo lịch tiếp công dân quý III, VI năm 2025 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tiếp công dân

- Theo giờ làm việc của cơ quan Nhà nước

2. Địa điểm:

- Tại Phòng Tiếp dân, Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã Trại Cau (Địa chỉ: Thôn 5, xã Trại Cau, tỉnh Thái Nguyên).

II. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

1. Tiếp công dân thường xuyên: Văn phòng Hội đồng nhân dân xã giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên (tiếp nhận thông tin, ý kiến phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của cử tri liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của HĐND xã).

2. Tiếp công dân định kỳ:

Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công lịch tiếp công dân định cụ thể:

STT	Họ và tên	Thời gian tiếp công dân	Ghi chú
1	Phạm Kiều Hưng, Phó bí thư Thường trực ĐU, Chủ tịch HĐND xã	Thứ 3, ngày 07/10;	
2	Lương Thị Thúc, ĐUV, Phó chủ tịch HĐND xã	Thứ 3, ngày 11/11; Thứ 3, ngày 09/12	
3	Chu Đức Hậu, UV BTV ĐU, Trưởng ban XDĐ, Trưởng ban KTNS - HĐND xã	Thứ 3, ngày 11/11	
4	Đỗ Văn Thế, UV BTV ĐU, Chủ nhiệm UBKT, Trưởng ban VHXXH - HĐND xã	Thứ 3, ngày 07/10; Thứ 3, ngày 09/12	

3. Tiếp công dân đột xuất: Ngoài tiếp công dân định kỳ, trong trường hợp cần thiết hoặc có nội dung phát sinh phức tạp, Thường trực HĐND xã, Chủ tịch HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất theo quy định.

III. PHÂN CÔNG LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA ĐẠI BIỂU HĐND XÃ

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã công tác tại các cơ quan Đảng ủy - HĐND - UBND - UB MTTQ xã thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã, cụ thể:

STT	Họ và tên đại biểu	Thời gian tiếp công dân	Ghi chú
1	Triệu Hữu Trung, ĐUV, Phó Ban KTNS, HĐND xã	Ngày 09/12	
2	Bàn Tài Quân, ĐUV, Phó Ban VHXXH, HĐND xã	Ngày 07/10; ngày 11/11	
3	Triệu Thị Hợi, ĐUV, PCT MTTQ, Chủ tịch Hội Phụ nữ xã	Ngày 07/10	
4	Nguyễn Việt Dũng, Quyền Chánh Văn phòng Đảng ủy xã	Theo lịch của Đảng ủy xã	
5	Bùi Thị Tĩnh, Phó trưởng ban Xây dựng Đảng	Theo lịch của Đảng ủy xã	
6	Trần Văn Tùng, chuyên viên Phòng Văn Hóa xã hội xã	Theo lịch của UBND xã	

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã ở cơ sở: Đại biểu Hội đồng nhân dân xã không công tác ở các cơ quan thuộc ĐU - HĐND - UBND - UB MTTQ xã thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại Nhà văn hóa thôn nơi đại biểu được bầu, đảm bảo ít nhất 1 lần trong 1 quý theo quy định.

- Thường trực HĐND xã giao Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã xếp lịch và thông báo lịch tiếp công dân cụ thể cho các đại biểu HĐND xã, theo dõi, đánh giá hoạt động tiếp công dân của các đại biểu HĐND xã trong tổ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phân công công chức thực hiện trực tiếp công dân thường xuyên theo quy định, đồng thời tham gia thực hiện các buổi tiếp công dân định kỳ cùng với Thường trực HĐND xã.

2. Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã cử công chức của phòng tham gia tiếp công dân theo yêu cầu của Thường trực HĐND xã, Chủ tịch HĐND xã khi có nội dung liên quan.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã niêm yết công khai Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã quý III, IV năm 2025 tại Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND xã và nơi tiếp công dân, đồng thời công bố trên trang thông tin điện tử của xã; chuẩn bị tài liệu tiếp công dân cho Thường trực HĐND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND và lãnh đạo hai Ban của HĐND xã khi tiếp công dân theo lịch. Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cho phòng Tiếp công dân theo quy định.

Thường trực HĐND xã Trại Cau thông báo lịch tiếp công dân quý III, IV năm 2025 đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Niêm yết tại phòng Tiếp công dân;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lương Thị Thức